



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 371» г. ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

30.08.2024

059-08/233-01-21/4-206

**Об организации платных услуг  
в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371»  
г. Перми в 2024-2025 учебном году**

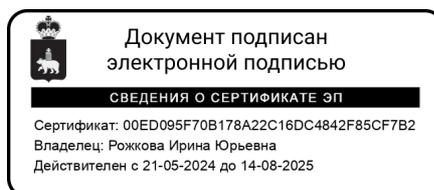
В соответствии с Положением о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности, Положением об оказании платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, в целях повышения качества образования ДОУ, реализации муниципальной модели дошкольного образования города Перми, образовательной программы дошкольного образования, расширения спектра оказываемых услуг для детей и их родителей, на основании решения Педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в ДОУ в 2024-2025 учебном году платные услуги, в том числе платные образовательные услуги.
2. Утвердить перечень платных услуг, в том числе платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год, в том числе стоимость одного занятия, количество занятий в месяц (приложение №1).
3. Утвердить калькуляцию и стоимость платных услуг, в том числе платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение №2).
4. Утвердить руководителей платных услуг, в том числе платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение №1). Руководителям платных услуг обеспечить:
  - 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о содержании организованных ими платных, в том числе платных образовательных услугах на 2024-2025 учебный год путем размещения информации на стендах и сайте ДОУ до 15.09.2024г, представления раздаточного материала в информационных уголках для родителей до 15.09.2024г;
  - 4.2. контроль оформления документов, необходимых для предоставления платных услуг;
  - 4.3. предоставление платных услуг в соответствии с расписанием;



- 4.4. учет посещаемости платной услуги;
- 4.5. учет своевременности оплаты платной услуги;
- 4.6. Организацию отчетных мероприятий.
5. Утвердить программы платных образовательных услуг (приложение №3)
6. Утвердить перечень дополнительных общеобразовательных программ, тематических планов, сценариев, допущенных к работе в рамках платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение №4).
7. Утвердить расписание проведения и место проведения платных услуг, в том числе платных образовательных услуг (приложение № 5) .
8. Утвердить стоимость одного учебного часа для сотрудников, участвующих в оказании платных услуг, по каждой платной услуге, в том числе платной образовательной услуге, в соответствии с калькуляцией стоимости услуги в целом (приложение 2).
9. Назначить ответственным за координацию оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг Морозову С.Е., заместителя заведующего:
  - 9.1. Морозовой С.Е. обеспечить размещении актуальной информации об организации платных услуг на сайте ДОУ и информационных стендах в корпусах ДОУ;
  - 9.2. обеспечить возможность подачи заявления через мобильное приложение «Мультипас.Садик».
10. Назначить Рожкову А.В., секретаря, ответственным за своевременность и правильность свода учета посещаемости платных услуг и контроль начисления родительской платы за платные, в том числе платные образовательные услуги, расчета стоимости учебных часов руководителям платных услуг, в том числе приглашенным специалистам, в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, взаиморасчетов с привлеченными организациями оказывающими платные услуги для воспитанников ДОУ.
11. Педагогам ДОУ обеспечить:
  - 11.1. Информирование родителей о предоставляемых в ДОУ платных услугах в 2024-2025 учебном году;
  - 11.2. Своевременное и качественное оформление и сбор документов, необходимых для получения платной услуги.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Морозову С.Е.



И.Ю. Рожкова

