|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием работниковПротокол № 5 от 10.12.2021г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом заведующим МАДОУ «ЦРР - детский сад №371» г. ПермиОт 11.12.2021г. № 059-08/233-01-21/4-408\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рожкова И.Ю. |
| **СОГЛАСОВАНО**Профсоюзным комитетомПротокол № 6 от 10.12.2021г. |  |

**Основы политики**

**по противодействию и предупреждению коррупции в**

**МАДОУ «ЦРР - детский сад № 371» г. Перми**

**г.Пермь**

**2021**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Основы по противодействию и предупреждению коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми (далее Основы политики) разработаны на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».
2. Настоящие Основы политики определяют основные направления реализации антикоррупционной политики МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми (далее Учреждение), систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Основные направления реализации антикоррупционной политики
* Обеспечение выполнения государственной политики по противодействию и предупреждению коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
* Исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
* Разработка и внедрение в практику деятельности Учреждения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех его сотрудников;
* Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), юридических лиц от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия физических и юридических лиц к деятельности Учреждения.
1. Задачи политики по противодействию и предупреждению коррупции в Учреждении:
* Предупреждение предпосылок к совершению и совершения коррупционных действий и правонарушений;
* Оптимизация и конкретизация полномочий и компетенций должностных лиц;
* Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
* Взаимодействие с правоохранительными организациями, институтами гражданского общества, физическими и юридическими лицами по предупреждению коррупции;
* Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* Повышение эффективности управления деятельностью, качества и доступности предоставляемых в соответствии с Уставом образовательных услуг, в том числе платных;
* Содействие реализации права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.
1. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, могут использовать настоящие Основы политики в целях:
* Разработки и реализации в Учреждении конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.
1. Работники Учреждения могут использовать настоящие Основы политики в целях получения сведений:
* О нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* Об обязанностях, которые могут быть возложены на работников Учреждения в связи с реализацией политики по противодействию и предупреждению коррупции.
1. В настоящих Основах политики используются следующие основные понятия:

***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

**организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой и отраслевой принадлежности;

**контрагент** –любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений

**взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий ( бездействия) в пользу взяткодателя или приставленных им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав на совершение действий ( бездействие) в интересах дающего, в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и/или международным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации

**2.ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

* 1. ***Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам***. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам, применяемым к организации.
	2. ***Принцип личного примера руководства***. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней структуры предупреждения и противодействия коррупции.
	3. ***Принцип вовлеченности работников.*** Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
	4. ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
	5. ***Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*** Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
	6. ***Принцип ответственности и неотвратимости наказания***. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
	7. ***Принцип открытости деятельности учреждения.*** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности Учреждения.
	8. ***Принцип постоянного контроля и регулярности мониторинга*.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
1. **ОБЩИЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ «ОСНОВ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** |  **Срок выполнения** |
| **1** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции**  |
| **1.1.** | Проведение ежегодного анализа локальных актов и других распорядительных документов Учреждения на соответствие нормам антикоррупционного законодательства Внесение необходимых корректив и изменений | Заведующий ДОУ, комиссия по антикоррупционной политике | ежегодно |
| **1.2.** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации настоящих Основ политики | Заведующий ДОУ | По мере необходимости |
| **1.3.** | Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции | Заведующий ДОУ | 1 раз в 2 года |
| **1.4.** | Назначение ответственного за прием, хранение и оценку стоимости подарков  | Заведующий ДОУ | ежегодно |
| **1.5.** |  Утверждение Плана мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми  | Заведующий ДОУ |  1 раз в 3года  |
| **2** | **Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| **2.1.** | Представление информационных справок, материалов, сведений по противодействию коррупции | Заведующий ДОУ |  По запросу |
| **2.2.**  |  Представление должностным лицом ОУ декларации о доходах Учредителю | Заведующий ДОУ | ежегодно |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **3.1.** | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса ( встречи, беседы) | Заведующий ДОУ |  По согласованию с Прокуратурой Индустриального района |
| **3.2.** |  Размещение ( проверка доступа) на официальном Сайте ДОУ активных ссылок на сайты организаций, осуществляющих надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства, актуальные версии НПА | Заместитель заведующего, техник-программист | ежегодно |
| **3.3.** | Осуществление экспертизы поступающих обращений граждан | Заведующий ДОУ, Участковый полиции |  По согласованию с УМВД Индустриального района |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| **4.1.** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся введении Учреждения | Заведующий ДОУ, комиссия по урегулированию споров | постоянно |
| **4.2.** | Создание раздела «противодействие коррупции» и наполнение его актуальными материалами  | Заместитель заведующего, техник-программист |  По мере обновления |
| **4.3.** |  Размещение на официальном сайте ДОУ актуальных локальных актов, регламентирующих реализацию антикоррупционной политики ДОУ | Заместитель заведующего, техник-программист | По мере обновления |
| **4.4.**  | Размещение на официальном сайте Отчета о реализации Плана мероприятий по предупреждению коррупции | Заведующий ДОУ, техник - программист | ежегодно |
| **4.5.** |  Проведение опроса среди родителей на тему «Удовлетворенность качеством образовательных услуг» | Заместитель заведующего | ежегодно |
| **4.6.**  | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг; расходованием средств привлеченных за счет платных услуг | Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего  |  постоянно |
| **4.7.** | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий ДОУ | постоянно |
| **5.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности** **в целях предупреждения коррупции** |
| **5.1.** | Осуществление контроля за соблюдением законодательных требований к организации закупочной деятельности ( соблюдения Федерального закона 223-ФЗ от 18.07.20211; на предмет аффилированности) | Заведующий ДОУ, Единая закупочная комиссия ДОУ | постоянно |
| **5.2.** | Организация за целевым расходованием бюджетных средств, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ  | Наблюдательный совет, комиссия по стимулирующим выплатам работникам | постоянно |
| **5.3.** | Соблюдение регламента предоставления СКЛ работникам Учреждения  | Заведующий ДОУ, Профсоюз | постоянно |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и родителей** |
| **6.1.**  | Ознакомление работников с настоящими Основами политики, Положением о получении подарка в муниципальных учреждениях города Перми (утвержденным Постановлением администрации города Перми № 106 от 19.02.2016), изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции |  Заведующий ДОУ, делопроизводитель | постоянно |
| **6.2.**  | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДОУ и родителей воспитанников по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению правосознания и правовой культуры. | Заведующий ДОУ | постоянно |

1. **ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ**

**РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДАРКОВ**

* 1. Процедура уведомления работниками (в том числе руководителем) Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее подарок), сдачи и оценки стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации регламентирована Постановление главы администрации города Перми №106 от 19.02.2016г. «Об утверждении положения о получении подарка в муниципальных учреждениях города Перми».
	2. Уведомление о получении подарка, акт приема-передачи подарка, акт возврата подарка оформляется на бланках учреждения, размещенных на официальном сайте ДОУ (<http://perm371.ru/protivodejjstvie-korrupcii/formy-dokumentov-svyazannyh-s-protivodejjstviem-korrupcii-dlya-zapolneniya.html>) с последующей передачей вместе с подарком должностному лицу, назначенному приказом руководителя ДОУ ответственным за прием, хранение и оценку стоимости подарков.
1. **ИНФОРМАЦИЯ, НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ, ССЫЛКИ НА САЙТЫ**

**ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

* 1. В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 371», повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в ДОУ функционирует комиссия и ответственные лица за соблюдением антикоррупционной политики учреждения.
	2. Сообщения о фактах данных действий принимаются по телефонам:

(342) 207-75-23 (доб.5) заведующий ДОУ;

(342)207-75-23 (доб.2) ответственный, наделенный полномочиями по принятию мер по противодействию коррупции в ДОУ.

5.2.1. при личном приеме с заполнением соответствующего заявления

5.2.3. воспользовавшись окном «вопрос руководителю на сайте ДОУ <http://perm371.ru>

* 1. Также Вы можете воспользоваться полезными ссылками:

«Интернет-приемная Пермского края» - <https://reception.permkrai.ru/>

Сайт администрации губернатора Пермского края - <https://admin.permkrai.ru/antikor/opinion/>

Департамент образования администрации г.Перми - эл.почта do@gorodperm.ru,

тел: (342)210-97-27

Номер телефона "Горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в администрации г. Перми - 212 32 28