



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 371» г. ПЕРМИ  
П Р И К А З

14.09.2024

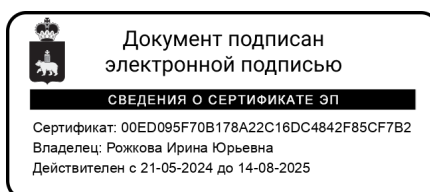
059-08/233-01-21/4-223

**Об организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми**

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановления администрации города Перми от 19.02.2016г. «Об утверждении Положения о получении подарка в муниципальных учреждениях города» и в целях реализации политики в области противодействия проявлениям коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми (далее ДОУ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Отчет о реализации за 8 месяцев 2024г. плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми на 2021-2024годы (приложение 1).
  - 1.1. до 16.09.2024 разместить отчет на официальном сайте ДОУ (ответственный Морозова С.Е.)
2. Назначить делопроизводителя Филиппову О.Н. ответственным за организацию работы по противодействию коррупции на 2024-2025 годы.
3. Назначить ответственным должностным лицом за прием хранение и оценку стоимости подарков делопроизводителя Филиппову О.Н. на 2024 год.
4. Ответственному исполнителю обеспечить контроль реализации положений антикоррупционной политики МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.Ю. Рожкова



**ОТЧЕТ**  
**о реализации в 2024 году ПЛАНА мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>	
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Приведение локальных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства	Выполнено
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Выполнено Март, сентябрь 2024
1.3	Обучение сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Запланировано Ноябрь 2024
<b>2</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>	
2.1	Предоставление руководителем, в департамент образования администрации города Перми сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга и несовершеннолетних детей	Выполнено Март 2024
2.2	Контроль за выполнением заинтересованными лицами (руководитель, администрация ДОУ) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, выявление случаев конфликта интересов	Выполнено. Случаев конфликта интересов не выявлено.
2.3	Анализ реестра договоров, заключенных с ДОУ, состава наблюдательного совета. Осуществление сделок в соответствии с требованиями Федеральным законом 223-ФЗ	Выполнено. Коррупционной составляющей не выявлено
2.4	Распределение стимулирующих и иных выплат сотрудникам на основании решения комиссии по стимулирующим и иным выплатам	выполнено
2.5.	Проверка достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	выполнено
2.6.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей ( законных представителей) воспитанников	Выполнено. Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей не выявлены
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности его использования	Запланировано Ноябрь-декабрь 2024
2.8	Обеспечение оперативных действий ответственного за противодействие коррупции по контролю соблюдения требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов, повышение	Выполнено

	эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	
2.9	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	выполнено
2.10	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации основной деятельности, закупок.	выполнено
<b>3</b>	<b>Создание эффективной системы антикоррупционной пропаганды, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b>	
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Выполнено. Январь 2024 Август 2024
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений сотрудников о фактах склонению к совершению коррупционных действий, анализ результатов рассмотрения	Выполнено. Обращений не поступало
3.3	Проведение среди родителей ( законных представителей), сотрудников социологических исследований для оценки уровня коррупции в ДОУ и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	выполнено