

# **Оптимизация процесса проведения инструктажей персонала ДОУ**

**ДЕТСКИЙ САД  
№ 371**

**Рожкова Ирина Юрьевна  
Заведующий  
Алейник Елена Николаевна  
Заведующий хозяйством  
ответственный по ОТ**

# ОЦЕНКА КОРЕННЫХ ПРИЧИН – МАТРИЦА ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ

## ВЛИЯНИЕ НА ЦЕЛЬ

	высокое	среднее	низкое
в пределах нашего контроля	<ul style="list-style-type: none"><li>Активное изучение содержания инструкций</li><li>Качество усвоения содержания инструктажей</li><li>Своевременное обновление инструктажей</li><li>Обновление и разнообразие тестовых заданий</li><li>анализ контрольно-измерительных материалов (отработка ошибок)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Формат инструктажей</li><li>Информирование о графике и сроках прохождения инструктажа</li><li>Оформление факта прохождения инструктажа (подпись в бумажном журнале)</li><li>Перегруз (снижение эффективности) в количестве одновременного проведения инструктажей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Количество и разнообразие инструктажей</li><li>Не информированность сотрудников о сроках и графике инструктажей</li><li>Ответственный за ОТ (зам зав) – единственное ответственное лицо за организацию инструктажей</li></ul>
за пределами нашего контроля	<ul style="list-style-type: none"><li>возникновение НС / ЧС</li><li>Изменение в законодательстве (содержание, сроки, частота инструктажей)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Необходимость проведения внеплановых инструктажей (НС, микротравмы, ЧС)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Наличие сотрудника на рабочем месте в день проведения инструктажей</li><li>Наличие инструктора на рабочем месте</li></ul>

Утверждаю:  
Начальник департамента образования  
администрации города Перми  
\_\_\_\_\_ А.А. Деменова

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №371» г. Перми  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Рожкова

### Карточка проекта «Оптимизация процесса проведения инструктажей персонала».

#### Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

**Заказчик проекта:** заведующий Рожкова И.Ю.

**Процесс:** проведение инструктажа, контроль освоения материала

**Границы процесса:** издание приказа о проведение инструктажа ( ПБ, АТЗ, ОТ , Охрана жизни и здоровья детей и т.д.) - ознакомление с результатами прохождения теста по итогам инструктажа

**Руководитель проекта:** специалист по ОТ Алейник Е.Н.

**Команда проекта:** Специалист по ОТ Алейник Е.Н.,  
Делопроизводитель Филиппова О.Н., заместитель заведующего Морозова С.Е..

#### Блок 2. Обоснование выбора проекта (с показателями):

1. Сбор коллектива сотрудников для проведения очного инструктирования отвлекает от исполнения основных трудовых обязанностей.
2. В случае отсутствия по болезни сотрудник пропускает инструктаж, нарушаются требования ОТ и возникает необходимость дополнительного индивидуального инструктажа.
3. Необоснованно затянута процедура ознакомления с инструктажем и проверки усвоенного материала
4. Отсутствие учета индивидуальных особенностей сотрудников при ознакомлении с материалом и заполнении тестов

#### Блок 3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели (критический показатель) , ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Снижение времени на проведение инструктажа	1,5 часа (90мин)	15 мин
Исключение формального отношения к прохождению инструктажа	наличие	отсутствие
Индивидуальное сопровождение сотрудников в сложных процессах	Отсутствие	индивидуальный разбор процессов и ошибок в тестах

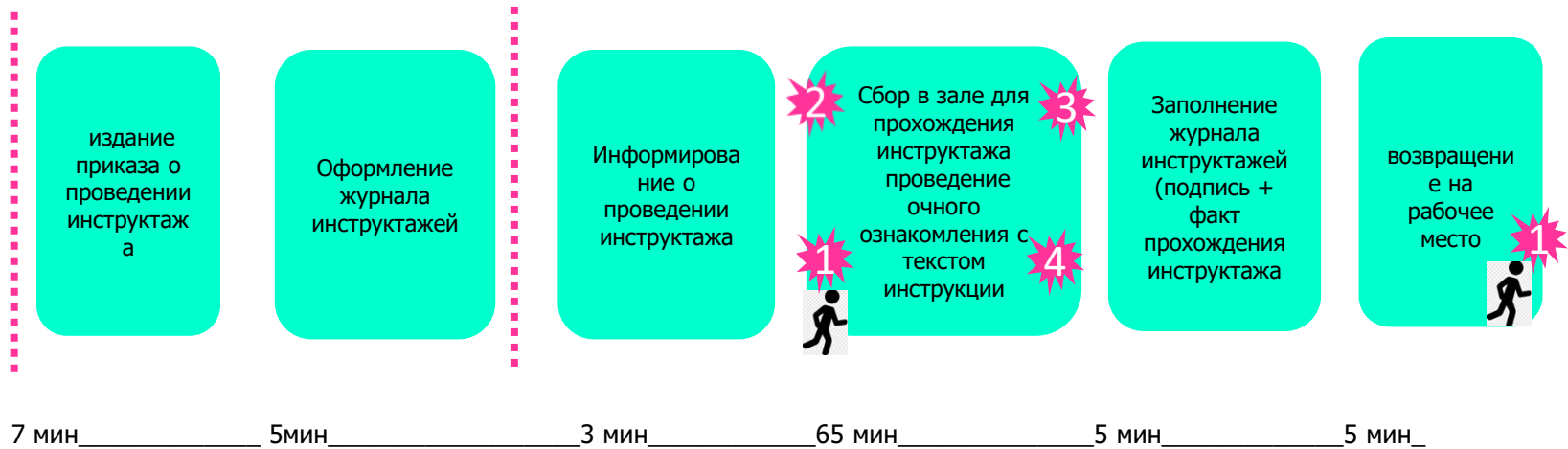
#### Блок 4. Ключевые события проекта и сроки:

	Этапы проекта	начало	окончание
1	<i>Начало проекта</i>	01.09.2023	
2	<i>Диагностика и определение целей</i>		
2.1.	Анализ текущего состояния (картирование; выявление проблем) Разработка целевой карты проекта	01.09.2023	05.09.2023
2.3.	Поиск решения проблем Разработка плана мероприятий	05.09.2023	08.09.2023
2.3.2	Совещание по защите подходов внедрения (kick-off)	08.09.2023	08.09.2023
3.	<i>Внедрение улучшений</i>		
3.2	реализация плана мероприятий	11.09.2023	29.09.2023
	Производственный анализ процесса (еженедельно)	15.09.2023	29.09.2023
4.	<i>Закрепление результатов, завершение проекта</i>	02.10.2023	30.10.2023

#### Формулировка цели с плановыми эффектами:

- Исключение нарушений требований инструкций безопасности
- Исключение нахождения воспитанников без присмотра

# Карта текущего состояния процесса



ВПП – 90 минут

1. Лишние перемещение,
2. Поиск лиц осуществляющих контроль за несовершеннолетними во время прохождения специалистом инструктажа
3. Сложность восприятия информации
4. Отсутствие контроля усвоения содержания

## План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Разработка плана –графика плановых инструктажей	08.09.2022	сбалансированная система регулярных инструктажей	Специалист по ОТ Алейник Е.Н.
2	составление системы пуш-уведомлений по датам инструктажей	08.09.2023	возможность напомнить о дате инструктажа, соблюдение графика	Делопроизводитель Филиппова О.Н.
3	оформление (актуализация) текстов инструктажей	15.09.2023	актуальное содержание , в соответствии с действующим законодательством	Специалист по ОТ Алейник Е.Н.
4	Разработка тестовых заданий по каждому виду инструктажа	15.09.2023	возможность оценки качества освоения содержания инструктажей	Специалист по ОТ Алейник Е.Н.
5	Подгрузка Инструктажей , тестов на яндекс диск	18.09.2023	возможность ознакомления с документами в удобное время	Специалист по ОТ Алейник Е.Н.
6	создание QR или ссылки для выхода на документы для ознакомления	18.09.2023	Возможность проверить свои знания в удобное время, с удобного ресурса	Заведующий Рожкова И.Ю.
7	создание ссылок в папке Админ ДОУ по итогам тестов –опросников по инструктажам ( корпоративная почта)	18.09.2023	Контроль прохождения инструктажей дистанционно	Делопроизводитель Филиппова О.Н. Специалист по ОТ Алейник Е.Н.
8	создание бланка плановых инструктажей с QR-кодами ( текст инструктажа, тестовое задание) для индивидуальной работы	25.09.2023	Самостоятельное планирование прохождения инструктажа в заданные рамки	Делопроизводитель Филиппова О.Н.

# ГРАФИК ПЛАНОВЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ

	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	апрель	май	июнь	июль	август
<b>ОТ</b>	инструктаж на рабочем месте								инструктаж на рабочем месте			
<b>ЖиЗ детей</b>	Безопасные занятия		Безопасная прогулка		Безопасные занятия		Безопасная прогулка	Безопасные занятия		Безопасная прогулка		Инструкция по Охране Ж и З детей
<b>ПБ</b>	инструкция по эвакуации	Осенне-зимний пожароопасный период		Проведение Елок					весенне-летний Пожароопасный период		инструкция по эвакуации	
<b>АТЗ</b>		инструкция по эвакуации	инструкция по эвакуации	усиление мер АТЗ/	инструкция по эвакуации		Усиление мер АТЗ	инструкция по эвакуации		усиление мер АТЗ		Месячник безопасности
<b>ГО и ЧС</b>	Месячник безопасности					инструкция по эвакуации						
<b>сантехминимум</b>			гигиеническое обучение									
<b>субботник</b>	Целевой инструктаж по безопасности							Целевой инструктаж по безопасности				

# Карта целевого состояния процесса



ВПП – 15 минут

1. Сбалансированный План-график прохождения плановых инструктажей
2. Налаживание пуш-уведомлений о проведении инструктажей
3. Оформление активных ссылок для самостоятельного изучения инструктажей
4. Активные ссылки на прохождение контрольных тестов



**С нами жизнь ярче!**