

Чек лист. ежегодный конкурс «Наставник года»

Подготовка к конкурсу – проект Положения о конкурсе	
1. Анализ потенциальных наставников/наставляемых	Списки (соотношение количества участников)
2. Выбор процедуры создания пар/троек	Задание для участников : Минипрезентация Speech моноспектакль
3. Определение конкурсных испытаний (положения/критерии)	Приказ об организации ежегодного конкурса (назначение ответственного); Приказ об утверждении положения о конкурсе «Наставник года»;
4. Выбор формата мастер-классов наставников	Очно/дистанционно Тематические (направления ДО/ДОУ) Индивидуальные творческие темы наставников
5. Определение вариантов мотивации (стимулирования к участию): регулярные / по итогам	Стенд «Наставник года»: промежуточные и конечные итоги испытаний Сертификаты, грамоты Призовые Приказ об утверждении постоянных стимулирующих выплатах
6. Составление и стыковка графиков: конкурсные испытания/ мастер-классы наставников	Помесячный план на учебный год Канбан-доска
7. Приглашение компетентного, непредвзятого жюри	Сетевое взаимодействие; Справки об участии в экспертной деятельности
8. Выбор вариантов фиксации результатов сопровождения наставляемого	Дневник наблюдений Тетрадь домашних заданий Достигатор
9. Формат сбора информации об удовлетворенности	Яндекс форма Эссе «Мой наставник/ наставляемый»

Чек лист. ежегодный конкурс «Наставник года»

Сопровождение конкурса		
Доведение информации (ознакомление) с положениями, приказами	До начала конкурса	
Подготовка атрибутов для процедуры создания пар/троек	За 1 день до процедуры	«лайки» размещение информации об образовавшихся парах/тройках
Напоминание участникам и членам жюри о конкурсном испытании	за 1 неделю, напоминание за 1 день	дата, время, место
Подготовка презентационных материалов, бланков оценки испытаний	За день до проведения конкурсного испытания	
Подготовка сводных результатов по каждому конкурсному испытанию	В течение 1 дня после проведения конкурсного испытания	Размещение в доступе
Подготовка материала для публикации на сайте ДООУ и официальной странице в ВК	В течение дня, проведения конкурсного испытания	
Подготовка сводных демонстрационных материалов для итогового мероприятия	До 10 мая	ФОТО, сводные таблица, слайды. Оформление стенда «Наставник года»
Подготовка наградных материалов	До 15 мая	Сертификаты участников, Дипломы призеров и победителей
Подготовка (проведение) процедуры награждения	май	
Подготовка благодарностей за экспертную работу членам жюри	К дню проведения конкурсных испытаний/ к итоговому мероприятию	