

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «ЦРР – детский сад  
№ 371» г. Перми  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №371» г. Перми  
от 09.09.2024г.  
№059-08/233-01-21/4-213  
\_\_\_\_\_ / И.Ю. Рожкова

## **ПОРЯДОК**

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

2024г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 "Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми", Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ДООУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в форме, утвержденной приказом заведующего, между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.5. формирование состава групп, из числа вновь формируемых групп на новый учебный год :

2.5.1. до 20 августа текущего года осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) по дате рождения детей, с учетом наличия преимущественного права (братья и сестры)

2.5.2. после 20 августа, в течение учебного года, воспитанники зачисляются в группы на свободные места.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За обучающимся (воспитанником) ДООУ сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, командировок, болезни родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДООУ должны подать заявление о сохранении места в ДООУ (приложение № 1) и предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам, а также документы родителей (законных представителей), подтверждающие их нахождение в отпуске, командировке, больничном листе и тп.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребенка на основании медицинского заключения;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (приложение №2), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## Приложение №1

к «Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми и родителями (законными представителями) воспитанников»

заведующему МАДОУ  
«ЦРР – детский сад № 371» г. Перми

\_\_\_\_\_

( ФИО Руководителя ДОУ)

\_\_\_\_\_

( ФИО родителя/законного представителя)

### Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, группа № \_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_,  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи

\_\_\_\_\_.

( отпуск, командировкой, болезнью, лечением в санатории, другие причины)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

## Приложение №2

к «Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми и родителями (законными представителями) воспитанников»

заведующему МАДОУ  
«ЦРР – детский сад № 371» г. Перми

\_\_\_\_\_

( ФИО Руководителя ДОУ)

\_\_\_\_\_

( ФИО родителя/законного представителя)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И. ребенка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, группа № \_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_,  
с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

( переводом в другое ОУ, окончанием дошкольного образования)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 371» г. ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

09.09.2024

059-08/233-01-21/4-213

**Об утверждении ЛА**

В целях соблюдения действующего законодательства, на основании решения Педагогического совета (протокол №1 от 30.08.2024)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в локальные акты МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми:
  - 1.1. Утвердить новую редакцию ЛА «Правила приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми» в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 1);
  - 1.2. Утвердить новую редакцию ЛА «Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми» в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 2)
  - 1.3. Утвердить новую редакцию ЛА «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми и родителями (законными представителями) воспитанников» в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 3) .
  - 1.4. Утвердить новую редакцию ЛА «Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми « в соответствии с приложением к настоящему приказу (приложение 4)
2. Считать утратившим силу ЛА
  - 2.1. «Правила приема обучающихся (воспитанников) в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми», утвержденный приказом № 059-08/233-01-21/4-152 от 07.04.2022г.;
  - 2.2. «Правила и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми» , утвержденный приказом №059-08/233-01-21/4-45 от 30.07.2021г.
  - 2.3. «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми и родителями (законными представителями) воспитанни-



ков», утвержденный приказом № 059-08/233-01-21/4-245 от 30.07.2021г.

- 2.4. «Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми», утвержденный приказом № 059-08/233-01-21/4-245 от 30.07.2021г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Морозовой С.Е.
  - 4.1. ознакомить работников с новой редакцией ЛА до 16.09.2024г.
  - 4.2. обеспечить размещение на сайте новую редакцию ЛА .
5. Контроль за исполнением приказа возложит на заместителя заведующего Морозову С.Е.



И.Ю. Рожкова

