**Утверждаю**

**Заведующий МАДОУ**

**«ЦРР – детский сад № 371» г. Перми**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.Ю. Рожкова**

**Приказ №059-08/233-01-21/4-103**

**от 31.03.2023 год**

**План мероприятий (дорожная карта)**

**по приведению ООП МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми и других нормативных документов локального уровня в соответствии ФОП ДО и других нормативных документов федерального значения на период до 31.08.2023 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | | Содержание | Срок | Результат | Ответственный |
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | | | | |
|  | Издание приказа о создании рабочей группы по переходу на ФОП ДО | | -Определение состава рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО;  - Создание приказа;  - Организация деятельности рабочей группы по разработке Программы. | До 23 марта 2023 | приказ | Заведующий |
|  | Проведение экспертизы ООП, АООП МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми на соответствие требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО (обновленный) | | - Изучение содержательного раздела ФОП задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям;  - Сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимся УМК в ДОО;  - Анализ необходимости приобретения нового УМК;  - Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы. | До 30 апреля 2023 | отчет | Рабочая группа |
|  | Разработка плана действий по обеспечению ФГОС ДО (обновленный вариант), ФОП ДО | | 1. Проведение аналитических работ по изученным документам 2. Организация ознакомления с нормативными документами 3. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») 4. Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты), размещение на официальном сайте ДОУ | До 31 марта 2023 | План мероприятий (дорожная карта) в МАДОУ «ЦРР – детский сад  № 371» г. Перми | Заведующий  Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа |
|  | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | | Анкетирование родителей (законных представителей) | До31 мая 2023 | Справка по результатам мониторинга | Рабочая группа |
|  | Организация и проведение педагогических советов, совещаний, посвященных вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | | Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | апрель-май 2023 | Протокол,  Консультации  Раздаточный материал | заместитель заведующего, методист, рабочая группа |
|  | Составление проекта ОП ДО в соответствие с ФОП ДО | | Приведение ООП МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми в соответствие с ФОП | Июль 2023 | Проект обновленной ОП  МАДОУ «ЦРР- детский сад №371» г. Перми | Рабочая группа |
|  | «Защита» ОП ДОУ | | Представление ОП ДОУ | 15-25 августа 20213 | Анализ соответствия ОП ДОУ ФОП | Заведующий,  заместитель  заведующего,  методист |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | | |
|  | Формирование банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | | Создание папки нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП на облачном хранилища данных (Яндекс-Диск) | До 28.03.2023 | Размещение банка данных нормативно-правовых документов на Яндекс диске ДОУ | Методист |
|  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ (федеральный, региональный уровень) | | - Обеспечение участия рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах и других мероприятиях по внедрению ФОП;  - **Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)** [**http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044**](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202212280044)  - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрирован 06.02.2023 № 72264)  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202302060059>  - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (Зарегистрирован 12.01.2023 № 71978)  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202301120010>  - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрирован 02.11.2022 № 70809)  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202211020040?index=2&rangeSize=1>  - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.09.2022 № 838 «О внесении изменений в Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 662» (Зарегистрирован 17.10.2022 № 70566)  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210170049>  - Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.08.2022 № 709 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам разработки примерных основных образовательных программ» (Зарегистрирован 06.09.2022 № 69962)  <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209060046> | До 15.04. 2023 | Ознакомление с нормативно-правовыми документами | заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
|  | Проведение экспертизы и внесение изменений (актуализация) в локальные акты в сфере дошкольного образования на соответствие нормативно правовой базе. | | - Устав;  - Программа развития (по необходимости);  - Договора с родителями;  - и т.д. | март 2023 | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов, приказы о внесении изменений | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, методист |
|  | Издание приказа об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | |  | До 28 августа 2023 | приказ | Заведующий |
| 2. Кадровое обеспечение | | | | | | |
|  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | | Кадровый мониторинг, выявление дефицитов | Март–май 2023 | Аналитическая справка | Заместитель заведующего, методист |
|  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в связи с переходом полное применение ФОП | | - Изучение ФОП;  - Анкетирование;  - Самоанализ;  - Подбор подходящего корпоративного обучения;  - Составление индивидуальных планов педагогов, согласно профессиональным затруднениям;  - Внести в годовой план работы соответствующе мероприятия; | Апрель –май 2023 | Справка, опросные листы, отчет | Заместитель заведующего, методист |
|  | Обеспечение курсовой подготовки, участия в семинарах, конференциях и других мероприятиях педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | | Составление плана курсовой подготовки педагогов. Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по реализации ФОП; | Апрель– июль 2023 | План КПК | Заместитель заведующего, методист |
| 3. Методическое обеспечение | | | | | | |
|  | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | | - Изучение содержательного раздела ФОП задачи и содержания образования (обучение-воспитание) по пяти образовательным областям;  - Сравнение задач (преемственность) ФОП с имеющимся УМК в ДОО;  - Анализ необходимости приобретения нового УМК;  - Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации Программы. | Март – август2023 | Разработка кейса методических рекомендация по сопровождению реализации ОП ДО | Рабочая группа |
|  | Обеспечение для педагогических работников консультационной помощь по вопросам применения ФОП ДО | | Консультирование педагогов по применению ФОП ДО | Март-август 2023 | Рекомендации, методические материалы и т. п. | Рабочая группа |
|  | |  | 4. Информационное обеспечение | | | |
|  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | | Размещение дорожной карты на сайте ДОУ в разделе «Образование» | До 31.03.2023 | Публикация дорожной карты | Заместитель заведующего по УВР |
|  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | | Создание банка нормативно-правовых документов муниципального, регионального, федерального уровней на облачном сервисе «Яндекс. Диск» | март 2023 | Размещение нормативных документов на Яндекс.Диск | Заместитель заведующего, методист |
|  | Работа с родителями законными представителями по приведение в соответствие Программы | | - Проведение родительских собраний;  - Заключение дополнительных соглашений;  - Просвещение, консультации и иное взаимодействие;  - и т.д. | август 2023 | Протокол | заместитель  заведующего,  методист, педагоги |
|  | Размещение на сайте учреждения образовательной программы | | Мониторинг образовательной программы ДОУ на сайте | До 15 августа 2023 | Размещение ОП ДОУ на сайте | заместитель заведующего |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | | | | |
|  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП | | АУДИТ РППС в соответствии с ФОП ДО, «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | До 30 апреля 2023 | Аналитические материалы | Заведующий, заместитель заведующего, методист  Рабочая группа |
|  | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | Приобретение материалов, оборудования, УМК с целью реализации ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | Май - август 2023 | Отчет | Заведующий, заместитель, заведующий хозяйством |