ПРИНЯТО

Педагогическим советом УТВЕРЖДЕНО

МАДОУ «ЦРР - детский сад № 371» Приказом заведующего

г. Перми от 19.05.2017 года МАДОУ «ЦРР - детский сад № 371»

протокол № 5 г. Перми от 22.05.2017 № 170

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МАДОУ «ЦРР - детский сад № 371» г. Перми

от 18.05.2017 года

протокол № 3

**ПРАВИЛА**

**приема Обучающихся (воспитанников)**

**в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г.Перми**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема и зачисления (обучающихся) воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» города Перми (далее ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Правила) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории города Перми, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и регламентирует порядок приема воспитанников в МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371»города Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от27 июля 2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (в ред. От 23.07.2013г.) «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8 « Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 « об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Закон Пермского края от 12 марта 2014г. №308-ПК « Об образовании в Пермском крае», Постановлением Администрации города Перми от 1 марта 2013 г. N 112 "Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждений города Перми" (в ред. от 07.04.2017г. № 265), Постановлением администрации города Перми от 08 апреля 2014г. №229 «О закреплении территорий города Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» (в ред. от 10.03.2017г. №181), Постановлением администрации города Перми от 27 марта 2015г. №160 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. от 12 мая 2016г. №327, от 16 июня 2016г. № 414), с частью 2 ст.2, ст.29, частью1 п.6 ст.51 Федерального закона от 31 марта 1999г. № 52-ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст.2, ст.6.1 Федерального закона от 18 июня 2001г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» постановлением главного санитарного врача по Пермскому краю от 21 марта 2017г. №4 « об усилении мероприятий по профилактике туберкулеза среди населения Пермского края на 2017-2019г.г.», Уставом Учреждения.

1.3. Порядок, координацию и контроль процедуры приема воспитанников в ДОУ осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее Учредитель).

1.4. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Группы в учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН.

1.5. Количество возрастных групп воспитанников, направленность, режим функционирования групп определяет Учредитель ежегодно и утверждает правовым актом.

**II. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИЕМА и ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании Списков, переданных руководителю ДОУ Учредителем (в лице специалиста Районного отдела образования) (далее Список), заявления и документов, удостоверяющих личность родителя/ родителей (законных представителей) (копия и оригинал), свидетельства о рождении ребенка (копия и оригинал), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, (копия и оригинал), медицинского заключения ( оригинал), иных документов предусмотренных «Положением о порядке организации общедоступного образования, присмотра и ухода в МОУ города Перми», утвержденным Постановлением администрации города Перми от 07.04.2017г. №265 (далее Положение).

2.2. Информирование родителей ( законных представителей) о предоставлении места в ДОУ осуществляет уполномоченное приказом руководителя ДОУ лицо, в соответствии со Списком, способами и в сроки, определенные Положением. Способы и результаты информирования фиксируются в журнале регистрации способов Информирования по форме согласно приложения 9 к Положению.

2.3. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в ДОУ, обращаются в ДОУ с документами для приема и зачисления, перечисленные в п.2.1 настоящих Правил в течение 5ти рабочих дней или иные сроки согласно Положения. Оформление заявления о приме ребенка в ДОУ, расписки, заполнение журналов регистрации заявлений, уведомлений, расписок и др. осуществляется в соответствии с Положением.

2.4. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах, подписывается обоими родителями (законными представителями). Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям). В договоре указывается исчерпывающий список лиц, которым родители ( законные представители) доверяют передавать ребенка из Учреждения с указанием паспортных данных и контактных данных.

2.5. Воспитанники зачисляются в Учреждение круглый год на основании Списка для зачисления воспитанников в ДОУ, переданного руководителю ДОУ учредителем (в лице специалиста районного отдела образования).

2.6. После заключения договора родителю (законному представителю) необходимо предоставить:

* Оригинал документов подтверждающих право льготы при оплате и компенсации части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении
* Согласие на обработку персональных данных

2.7. Воспитанники с ОВЗ зачисляются в Учреждение согласно Списков, при наличии заключения ПМПК г. Перми в соответствии с порядком определенным в п. 2.1-2.6 настоящих Правил.

2.8. При приеме воспитанников в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. В случае отсутствия обратной связи от родителей (законных представителей) зачисление переносится на период дополнительного комплектования или на следующий год, согласно Положения.

2.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного ДОУ, родители (законные представители) информируются о переносе представления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.11. В случае не представления документов (согласно перечня указанного в 4.4. Положения) для зачисления и приема в ДОУ в сроки определенные Положением, родители (законные представители) информируются о переносе предоставления места в МОУ на следующий год, согласно Положения.

2.12. Прием в ДОУ осуществляется при предоставлении медицинской карты, с отметкой о прохождении туберкулинодиагностики, и справки о текущем состоянии здоровья, отсутствии заболеваний и результатами анализов паразитарных исследований. В случае, если ребенку туберкулинодиагностика не проводилась, ребенок допускается в ДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Если ребенок был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, ребенок в ДОУ не допускается до момента предоставления такого заключения.

**III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на любом этапе обучения, при наличии свободных мест в указанном образовательном учреждении, право на досрочное прекращение отношение между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Осуществление перевода, отчисления из Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми, согласно «Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми и родителями (законными представителями)