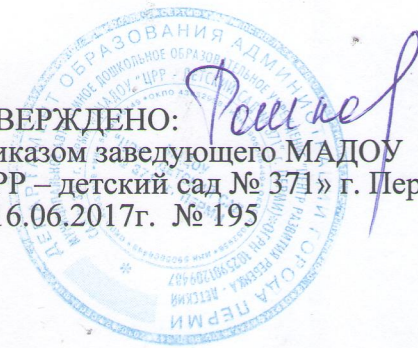


РАССМОТРЕНО:
Управляющим советом
Протокол № 4 от 14.06.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МАДОУ
«ЦРР – детский сад № 371» г. Перми
от 16.06.2017г. № 195



ПРИНЯТО:
общим собранием трудового коллектива
протокол № 2 от 14.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Решением ПГД от 26.06.2007 № 146 «О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении «Положения об аренде муниципального имущества», «Методики определения размера арендной платы за недвижимое муниципальное имущество» и «Методики определения размера арендной платы за сооружения муниципальной собственности», Решением ПГД от 29.01.2008 о внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 25.09.2007 № 212 «О внесении изменений и дополнений в решение Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении «Положения об аренде муниципального имущества», «Методики определения размера арендной платы за недвижимое муниципальное имущество» и «Методики определения размера арендной платы за сооружения муниципальной собственности», Постановлением правительства Российской Федерации от 26.06.2015 №640 « О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением администрации города Перми от 30.11.2007г. №502 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 371» г.Перми (далее – Учреждение) как юридическое

лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

Устава Учреждения, настоящего Положения

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение.
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных, в том числе платных образовательных, услуг и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждениях являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ЦРР – детский сад №371» г. Перми».

4. Порядок привлечения и расходования средств от организации других платных (кроме платных образовательных) услуг

4.1. Для организации платных услуг МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми:

4.1.1. Другие платные услуги включают в себя досуговые мероприятия (развлечения, дни рождения, праздники и т.д.).

- 4.1.2. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей платных услуг;
- 4.1.3. создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья, охраны труда
- 4.1.4 на каждую услугу в учреждении разрабатывается и утверждается (или допускается к работе) план (или сценарии) работы;
- 4.1.5. Руководитель МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми:
издает приказ об организации платных, в том числе платных образовательных, услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную, в том числе образовательную, услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).
- 4.1.6. Для выполнения работ по оказанию платных услуг, могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.
- 4.1.7. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам, либо договоры возмездного оказания услуг. Утверждается график работы, расписание занятий.
- 4.1.8. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг (родителем). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг. В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.
- 4.1.9. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными руководителем учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.
- 4.1.10. Платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.
- 4.1.11. При оказании платных услуг учреждение осуществляет:
- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
 - ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду услуг;
- 4.1.12. МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) следующей информации:
- наименование и место нахождения (адрес) учреждения;
 - сведения об учредителе учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
 - перечень оказываемых платных услуг;
 - условия оказания платных услуг;
 - размер оплаты за оказываемые услуги;
 - образцы договоров на оказание платных услуг;
 - расписание платных услуг;
 - преподавательский состав, участвующий в оказании платных услуг;
 - ответственных за организацию платных услуг;
 - нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг
- 4.1.13. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения на расчетный счет Учреждения в размере, определяемом договором.
- 4.1.14. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.
- 4.1.15. Ответственный за организацию платных услуг в учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств

за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.2. МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми самостоятельно расходует средства, полученные от оказания платных услуг:

4.2.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.2.2. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

4.2.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (с учетом начисления на оплату труда) до 80 %;
- на оплату коммунальных услуг до 5 %;
- на развитие материально-технической базы учреждения от 10 % до 15 % в зависимости от потребности учреждения (статьи 225,226,340,310). Предельная величина процентного соотношения может меняться в связи с производственной необходимостью, в соответствии с потребностью учреждения;
- на уплату земельного налога до 30%.

4.2.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных услуг производится на основании приказа руководителя МАДОУ «ЦРР – детский сад № 371» г. Перми «Об организации платных, в том числе платных образовательных, услуг». Оплата труда персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости услуги (калькуляции) с учетом объема выполняемых работ (нагрузки);

4.2.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг руководителю учреждения приказом начальника департамента образования устанавливается вознаграждение в процентном отношении от дохода, полученного от оказания платных услуг.

5. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

5.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Учреждения направляются на

- содержание учреждения
- уплату земельного налога
- развитие материально-технической базы.

6. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

6.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения).

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

7.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

7.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

7.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет

заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

7.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

7.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на :

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ.

7.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

7.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Учреждения не допускается.

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о расходовании внебюджетных средств.

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

8.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

8.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

8.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели расходования.

8.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

8.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем Учреждения.

9.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

9.5. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на общем родительском собрании.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.